



# Mitteilungsblatt der Gemeinde Großhabersdorf

Ausgabe Nr. 03 / 2005

04. März 2005

27. Jahrgang

## Arbeitskreis „Stellensuchende in Großhabersdorf“ ins Leben gerufen

Auch in Großhabersdorf hat sich eine Arbeitsplattform Stellensuchender gebildet. Ziel des Arbeitskreises ist es, Kontakte zwischen Arbeitgebern und Arbeitssuchenden herzustellen. Mit Unterstützung des Bürgermeisters leiten Elke Retter und Cornelia Schödel derzeit den Arbeitskreis in Großhabersdorf. So wird die Gemeinde einen Raum im Rathaus, Nürnberger Str. 12, 1. OG, Zimmer 11, für die wöchentliche Sprechstunde zur Verfügung stellen.

Hierzu findet ab 7. März 2005 jeden Montag von 10.30 Uhr bis 12.00 Uhr im Rathaus eine Sprechstunde statt. Ein Hinweisblatt mit dem Formblatt für die Registrierung finden Sie in diesem Heft und im Rathaus.

Aber auch zwischen den einzelnen örtlichen Initiativen im Landkreis will der Arbeitskreis nützliche Verbindungen knüpfen, damit sich die Chancen für die Vermittlung der Arbeitssuchenden in einem überörtlichen Umfeld verbessern.

Frau Retter und Frau Schödel hoffen auf die Unterstützung von weiteren arbeitssuchenden Personen, die sich gemeinsam mit ihnen für den Erfolg der Arbeitsplattform engagieren. Nicht zuletzt bittet die Initiative unsere ortsansässigen Unternehmen, sich zuerst im Kreise der Großhabersdorfer Arbeitssuchenden nach geeigneten Mitarbeiter/innen umzusehen.

Ansprechpartner sind in erster Linie Elke Retter, unter der Rufnummer (09103) 71 40 30, und Frau Schödel, unter der Rufnummer (09105) 99 84 37, bzw. während der Sprechstunde unter der Rufnummer (09105) 99 839 -21. Daneben erhalten Sie auch erste Auskünfte im Rathaus bei Frau Wießner, Zi. Nr. 4, Rufnummer (09105) 99 839 -12.

**Gemeinde Großhabersdorf**  
**Lothar Birkfeld**  
**1. Bürgermeister**

## Herzliche Glückwünsche zur Konfirmation

In der evangelischen Kirche wird die religiöse Mündigkeit mit der Konfirmation begangen. Dabei geht es auch um die Vorbereitung darauf, das Leben in die eigene Hand zu nehmen und seinen Platz zu finden.

Allen Konfirmandinnen und Konfirmanden, die am 13. und 20. März 2005 Konfirmation feiern, dürfen wir unsere herzlichen Glückwünsche aussprechen. Ich wünsche allen, dass das Bekenntnis zu Gott und der Glaube ihnen ein ganzes Leben lang Halt geben möge. Alles Gute und Gottes Segen auf dem weiteren Lebensweg.

Den Eltern, Familienmitgliedern, Paten und Freunden gelten ebenfalls unsere Glückwünsche. Ihre Gemeinde wünscht Ihnen allen einen wunderschönen und freudigen Tag, der lange in Erinnerung bleiben mag.

**Lothar Birkfeld**  
**1. Bürgermeister**

## **Frohe Ostern**

Schon Ende März können wir dieses Jahr das Osterfest feiern. Nach dem Wintereinbruch in den letzten Tagen zeigt sich bis dahin hoffentlich bereits die Frühlingssonne mit den ersten Frühlingsboten in der Natur. Mit den Osterfeiertagen einhergehend stehen dann auch die, nicht nur von Schülern und Lehrern ersehnten, Osterferien vor der Tür.

Die Gemeinde Großhabersdorf wünscht allen ihren Bürgerinnen und Bürgern schöne und erholsame Ostern, schöne Ferien dem Lehrerkollegium und allen Schülerinnen und Schülern. Den Reiselustigen unter uns, eine gute Hin- und Rückreise, viele gute Eindrücke und gute Erholung in der Ferne. Viel Freude am Frühling allen die zu Hause bleiben und eine erfolgreiche Feld- und Gartenbestellung allen Landwirten und Grundstückseigentümern.

Aussprechen darf ich all diese guten Wünsche im Namen des Gemeinderates und im Namen aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Ihrer Gemeinde. Als Bürgermeister darf ich ihnen ebenfalls ein schönes Osterfest wünschen.

**Ihr**  
**Lothar Birkfeld**  
**1. Bürgermeister**

## **Freibad - Badeaufsicht 2005**

Die Gemeinde Großhabersdorf sucht für das Freibad während der Badesaison 2005 eine Aushilfskraft als

### **B a d e a u f s i c h t**

Voraussetzung ist eine Rettungsschwimmerausbildung, ein Erste-Hilfe-Ausweis (nicht älter als 2 Jahre) und eine HLW-Ausbildung. Interessenten wenden sich bitte an die Gemeinde Großhabersdorf, Nürnberger Str. 12, 90613 Großhabersdorf, Tel.: 09105 / 99 839 -16.

**Gemeinde**  
**Großhabersdorf**

## **Redaktionsschluss**

Die nächste Ausgabe des Mitteilungsblattes erscheint am **01. April 2005**.

Anzeigenschluss ist hierfür Freitag, der **18. März 2005**

## **Öffentliche Gemeinderatssitzung**

am **10. März 2005**, um 19.30 Uhr

im Sitzungssaal des Rathauses Großhabersdorf

# Volkshochschule - Sommersemester 2005

Beginn März 2005

Zum Semesterbeginn im Februar war die Nachfrage gering.  
Darum bieten wir die Kurse erneut Mitte März an:

## EDV und berufliche Weiterbildung

01 Manfred Annertzok

### Buchführung für Anfänger

Buchführung leicht gemacht, - verständlich erklärt, die Zusammenhänge übersichtlich dargestellt und Buchführung verliert seinen Schrecken und wird sehr interessant. Im Kurs lernen Sie die doppelte Buchführung, Aufgabe und Organisation der Buchführung, gesetzliche Bestimmungen, Belegwesen, kontieren von Belegen, Kontenrahmen, Inventur, Inventar, GuV, Bilanz. Mit komplexen, praxisgerechten Aufgabenstellungen werden wir das gesamte Geschäftsjahr buchführungsmässig erleben und trainieren. Von der Eröffnungsbilanz über die Verbuchung der Geschäftsvorfälle bis zur Schlussbilanz. Keine Vorkenntnisse erforderlich. Info und Anmeldung bei Georg Heintz, Tel.: 09105 712. - Volksschule Großhabersdorf

**Kursbeginn: Montag, 14. März 2005      17.00 – 18.30 Uhr      15 Abende - 45,00 €**

---

02 Manfred Annertzok

### WORD Textverarbeitung-Grundkurs

Briefe schreiben, Texte erstellen und gestalten, Bilder bearbeiten und in die Texte mit einbinden, das und vieles mehr erfahren Sie in einfacher, klar verständlicher Weise. Wir beginnen bei „Null“, jeder kommt mit. Wir zeigen Ihnen Textverarbeitung von Beginn an, ohne Leistungsdruck, mit viel Spaß und vielen Übungen. Für jeden ist ein Computerplatz vorhanden und wir arbeiten ständig mit dem Computer. Keine Vorkenntnisse erforderlich, auch keine Schreibmaschinenkenntnisse. Für alle Altersgruppen geeignet. Info und Anmeldung bei Georg Heintz, Tel.: 09105 712. - Volksschule Großhabersdorf

**Kursbeginn: Montag, 14. März 2005      18.30 – 20.00 Uhr      15 Abende - 45,00 €**

---

04 Manfred Annertzok

### WORD EXTRA – Fortgeschrittene/Serienbriefe und mehr ...

Sie lernen weitere leistungsfähige Funktionen von WORD kennen wie z.B. Tabellen, , Tabulatoren, Textbausteine, Kopf-/Fußzeilen, Bilder erstellen und einfügen usw. Praktische Übungen und Beispiele an jedem Kurstag stellen einen nahen Bezug zur Praxis her und zeigen Ihnen Einsatzmöglichkeiten. **Serienbrief** erstellen, Datenquelle einplanen, organisieren, festlegen. Einfügen von Seriendruckfeldern in das Hauptdokument. Verbinden der Datenquelle mit dem Hauptdokument, Selektieren und sortieren von Datensätzen, Druck von Adresstiketten und Umschlägen. Erstellen von individuellen Datenlisten und Katalogen. Verbinden einer Word-Serienbrief-Datei zur Datenbank ACCESS. Info und Anmeldung bei Georg Heintz, Tel.: 09105 712. - Volksschule Großhabersdorf

**Kursbeginn: Montag, 14. März 2005      20.00 – 21.30 Uhr      15 Abende - 45,00 €**

---

05 Manfred Annertzok

### POWER-POINT - Präsentationsgrafik

Mit POWER-POINT können Präsentationen für Geschäftsberichte, Vorträge, Versammlungen, Besprechungen in einer grafisch ansprechenden Weise auf Medien wie z.B. Folien, Dias, Handzettel, erstellt werden. Animierte Vorführungen (autom. ablaufenden Informationen) erregen höchste Aufmerksamkeit. Sie lernen die Grundlagen der Präsentation kennen: Programmbedienung, Textgestaltung, Folienlayouts, Folienübergänge, Animationen, Bearbeiten von Objekten. Im Kurs werden Präsentationen, Organigramme, Lagepläne, und sonstige Grafiken erstellt, automatisiert und mit allen grafischen Elementen ausgestaltet.

1 TN pro PC. - Info und Anmeldung bei Georg Heintz, Tel.: 09105 712. - Volksschule Großhabersdorf

**Kursbeginn: Freitag, 18. März 2005 17:00 – 18:30 Uhr 8 Abende - 25,00 €**

---

9 Manfred Annertzok

### **Microsoft Excel - Grundlagenseminar**

MS-Excel ist ein leistungsstarkes Tabellenkalkulationsprogramm mit Geschäftsgrafik und Datenbank. Ein ideales Arbeitsmittel mit hohem Bedienungskomfort und großem Leistungsumfang, welches jeden Anwender ohne Umwege zum Ziel kommen lässt. Der Kurs richtet sich an alle, die Daten( Zahlen) zur Planung, Kontrolle oder Entscheidung aufbereiten oder benötigen. Praxisnahe Fallbeispiele begleiten den Seminarinhalt und geben Ihnen Impulse und Anregungen für den Programmeinsatz an Ihrem Arbeitsplatz. – Anmeldungen bei Georg Heintz, Tel.: 09105 712.

Volksschule Großhabersdorf

**Kursbeginn: Freitag, 18. März 2005 20.00 - 21.30 Uhr 15 Abende - 45,00 €**

## **Tag des Wassers Wasser für das Leben - kein Leben ohne Wasser!**

In diesem Jahr steht der **Tag des Wassers** unter dem Motto „**Water for life – Wasser für das Leben**“. Von den Vereinten Nationen wurde unter dem gleichen Motto der Zeitraum von 2005 bis 2015 zur internationalen Dekade der verstärkten Umsetzung von Programmen und Projekten zur Verbesserung der Wasserversorgung und Abwasserentsorgung erklärt. Die Dekade beginnt mit dem Weltwassertag am **22. März 2005** und soll uns daran erinnern, dass unsere Wasserversorgung und der Ausbau der Abwasserversorgung nicht als Selbstverständlichkeit anzusehen sind.

Hintergrund dieser Programme ist die Tatsache, dass weltweit 1,2 Milliarden Menschen keinen Zugang zu sauberem Trinkwasser haben. Dabei ist die Versorgung mit dem Nahrungsmittel Nr. 1 die Grundvoraussetzung für das Leben auf der Erde. Doch daneben ist auch die geordnete Entsorgung der entstehenden Abwässer von außerordentlicher Wichtigkeit. Augenblicklich verfügen mehr als 2,6 Milliarden Menschen – und damit nahezu die Hälfte der Weltbevölkerung – nicht über sanitäre Einrichtungen.

Dabei trifft es vor allem die Schwächsten, die Kinder. Weltweit sterben jedes Jahr etwa 1,8 Millionen Kinder an Durchfallerkrankungen; d. h. ein Kind ca. alle 18 Sekunden! Dabei könnten einfachste Maßnahmen eine Verbesserung von rund 40 Prozent erbringen.

Nach der Wasserrahmenrichtlinie sind die EU-Mitgliedstaaten verpflichtet, bis zu 22. März diesen Jahres der Europäischen Kommission die Analyse und Bewertung ihrer Gewässer vorzulegen. Auf dieser Grundlage sind dann Maßnahmen einzuleiten, die europaweit zu einer guten Gewässerqualität beitragen soll.

Auch den Gemeinderat und die Verwaltung der Gemeinde Großhabersdorf beschäftigen die Themen Wasser und Abwasser jedes Jahr neu. So wurden Ende Februar in einer Sondersitzung die Planungen und Maßnahmen zur Ertüchtigung der Kläranlage vom beauftragten Ingenieurbüro MEG-A-TEC vorgestellt und über das weitere Vorgehen informiert.

Für Verbesserungen in der mechanischen Anlage und im Bereich der Klärschlammaufbereitung sind in den nächsten zwei bis drei Jahren rund 500.000 Euro an Investitionen notwendig. Wir werden noch ausführlich darüber berichten.

**Gemeinde Großhabersdorf  
Lothar Birkfeld  
1. Bürgermeister**

## Volksbund-Reise nach Polen (Ostpreußen und Masuren)

Vom 11. bis 18. September 2005 bietet der Volksbund Deutsche Kriegsgräberfürsorge e.V., Bezirksverband Mittelfranken, eine Busreise nach Polen (Ostpreußen, Masuren) an, bei der auch die Kriegsgräberstätten Posen, Mlawka, Bartossen, Jägerhöhe und Danzig besucht werden.

Die Reise führt u.a. nach Allenstein (Hauptstadt von Masuren), Nikolaiken (mitten in der Masurischen Seeplatte gelegen und Bootsfahrt über den Nikolaiker See), Danzig (mit Stadtführung) und Orgelkonzert in Dom von Oliva sowie Besuch der „Wolfschanze“ mit Führung und vieles mehr.

Das ausführliche Reiseprogramm kann angefordert werden beim Volksbund Deutsche Kriegsgräberfürsorge e.V., Bezirksverband Mittelfranken, Siemensstr. 1, 90459 Nürnberg, Tel.: 0911 / 44 77 05, E-mail: [bv-mittelfranken@volksbund.de](mailto:bv-mittelfranken@volksbund.de)

## Aktivsenioren Bayern e. V. - Helfer in Wirtschaft und Technik -

Seit Jahrzehnten gibt es jetzt die **AKTIVSENIOREN BAYERN e. V.** und seit Jahren wird beim Landratsamt Fürth/Zirndorf, bei den Gründerzentren und bei Sparkassen und Banken in Mittelfranken monatlich Beratungs- bzw. Infotage abgehalten.

Mit diesem Projekt sprechen die **AKTIVSENIOREN** mittelständische Unternehmen, Gewerbetreibende und Existenzgründer an. Es umfasst kompetente, vertrauliche, neutrale und ehrenamtliche Informationen und Hilfestellung ohne finanziellen Aufwand vor Ort. Für die ratsuchenden Bürgerinnen und Bürger ist das Können, Wissen und die Erfahrung der **AKTIVSENIOREN** kostenfrei und völlig unverbindlich.

Eine solche Beratung bietet je nach Anspruch Hilfe bei speziellen Problemen oder interdisziplinären Komplettlösungen. Ein Kompetenzkatalog (liegt bei der Gemeinde Großhabersdorf auf) informiert über die Arbeitsschwerpunkte der Mitglieder der **AKTIVSENIOREN** und garantiert eine anforderungsgerechte Beratung bei:

*Existenzgründung – Unternehmenssicherung – Unternehmensnachfolge –  
Optimierung von Unternehmensfunktion – Projekten*

mit den Bereichen:

*Unternehmensplanung – Marketing – Personal- und Rechnungswesen –  
Produktion – Organisation – Einkauf und Logistik – Vertrieb –  
Qualitäts- und Umweltmanagement – Controlling – und vieles mehr.*

Die Zusammenarbeit zwischen den Ämtern und den **AKTIVSENIOREN** ist sehr gut und auch wichtig. Ratsuchende schätzen die Neutralität und die Kompetenz der **AKTIVSENIOREN**. Jeden **dritten Dienstag im Monat** sind die **AKTIVSENIOREN** im Landratsamt Fürth, Im Pinderpark 2, 90513 Zirndorf, mit ihren **Beratungs- bzw. Infotagen** anzutreffen. Weiteres ist den jeweiligen Pressemitteilungen in den Fürther Nachrichten zu entnehmen.

**Gemeinde Großhabersdorf**  
**Lothar Birkfeld**  
**1. Bürgermeister**

# **Arbeitskreis Stellensuchender in Großhabersdorf**

## **An Arbeitssuchende und Arbeitgeber**

**Sie suchen Arbeit? – Keine Stelle findet sich?**

**Sie suchen eine Arbeitskraft? – Keine/r meldet sich?**

**Mit uns kann es klappen!!!**

### **Unser Thema Nr. 1 ist die Arbeitslosigkeit!**

Auch in Großhabersdorf und Umgebung gibt es viele Menschen, die davon betroffen sind.

Deshalb wurde der „Arbeitskreis Stellensuchender“ geschaffen, eine zentrale Anlaufstelle, welche folgende Möglichkeiten bietet:

- **Arbeitssuchenden:** hier im Umkreis ihr Wissen und Können anzubieten.
- **Arbeitgebern:** nach geeigneten Mitarbeitern zu suchen.

### **Der Arbeitskreis Stellensuchender stellt sich vor:**

Wir sind selbst Betroffene, die sich ehrenamtlich engagieren.

Unser Bestreben ist es, in erster Linie den Betroffenen unserer Region zu helfen.

Das Rathaus dient in diesem Zusammenhang als neutrale Anlaufstation, wo die ausgefüllten Registrierungsbögen in den Briefkasten (Adressat: „Arbeitskreis Stellensuchender“) eingeworfen werden können.

Dort werden (Info-Ständer im Foyer) auch weitere Bögen ausliegen.

### **Welches Ziel verfolgen wir?**

- Ziel dieses Artikels ist, sowohl Sie als **Arbeitgeber** als auch Sie als **Arbeitssuchenden** auf diese neu geschaffene Plattform aufmerksam zu machen.
- Wir möchten auf diesem Weg Kontakte zwischen Arbeitgebern und Stellensuchenden herstellen, aber auf einer Basis, die keiner Agentur möglich ist. Man kennt sich, weil man Kunde in dem gleichen Laden ist, den gleichen Arzt hat, die Kinder miteinander in die Schule oder den Kindergarten gehen. Nur wenige von vielen Möglichkeiten. Dass da jemand dabei ist, der dringend Arbeit braucht und der Andere einen sucht ist, ist aber nur selten bekannt.

### **Wie funktioniert es?**

- Arbeitgeber, die eine Stelle zu besetzen haben, fragen bei der Gemeinde Großhabersdorf, Frau Wießner, unter 09105 / 99 839 -12 oder beim Arbeitskreis an. Aufgabe des Arbeitskreises ist es nun, aus den vorhandenen und erfassten Leistungsprofilen das Passende herauszusuchen. **ALLE** dem gesuchten Profil entsprechenden Bewerber werden von uns verständigt. Der Rest ist eine Sache der beiden Parteien, d.h., die Interessenten müssen nun selbst aktiv werden, indem sie ihre Bewerbungsunterlagen bei „ihrem“ Arbeitgeber abgeben.
- Über das Ergebnis werden wir informiert, damit unsere Daten immer aktuell sind.

### **Wir suchen einerseits Sie als Arbeitssuchende...**

...die Sie uns Ihre Daten anvertrauen, damit ein umfangreicher und breit gefächerter Grundstock entsteht. Das ist die Voraussetzung, um für potentielle Arbeitgeber interessant zu werden.

**ARBEITSLOSIGKEIT IST KEINE SCHANDE, ALSO KEINE FALSCHESCHAM.**

**In diesem Mitteilungsblatt finden Sie bereits einen Registrierungsbogen!**

**Wichtig:** Persönliche Daten wie Namen und Anschrift usw. werden nur den Mitarbeitern des Arbeitskreises oder in deren Auftrag tätigen Personen bekannt.

Einmal wöchentlich findet zudem eine Sprechstunde im Besprechungszimmer, 1.OG, Zimmer 11, des Rathauses statt. Dort können Sie uns kennen lernen, sich über den Arbeitskreis Stellensuchender informieren und Fragen stellen.

**EINTRAG UND NUTZUNG SIND KOSTENFREI ! SIE ENTSCHEIDEN OB SIE KONTAKT AUFNEHMEN WOLLEN.**

### **Wir brauchen gerade Sie als Arbeitgeber...**

...die wir einladen möchten, diese neu geschaffene Plattform rege zu nutzen. Es finden sich hier Profile von Menschen unterschiedlichster Spezifikationen, die **wirklich** arbeiten möchten – sie haben dafür unterschrieben. Bieten Sie alles an! Von der Kurzeitaushilfe über die Krankheits-, Urlaubs- oder Schwangerschaftsvertretung bis hin zur Vollzeitstelle. Auch Praktikumsplätze sind erwünscht und begehrt.

### **Unsere Leute sind flexibel!**

Fragen Sie doch einfach unverbindlich an– vielleicht findet sich ja auch für Sie bzw. Ihr Unternehmen genau **DIE** Kraft, die Sie gerade suchen.

### **Packen wir es gemeinsam an. Vielen Dank für Ihre Unterstützung.**

Die Arbeitskreismitglieder:

Elke Retter, 09103 - 71 40 30 ~ Cornelia Schödel, 09105 – 99 84 37 ~ Günter Horn, 09103 – 81 78

#### **Sprechstunde:**

**Jeden Montag, 10:30 Uhr bis 12:00 Uhr**, im 1. OG des Rathauses, Zimmer 11, **Tel.-Nr. 09105 - 99 839 -21**

Sprechzeiten der Verwaltung: Montag bis Freitag 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr, zusätzlich Montag 14.00 bis 18.00 Uhr

**BITTE REGISTRIEREN SIE MICH:**

(Bitte bei Bedarf ausfüllen und im Rathaus abgeben)



**Persönliche Daten:**

(werden nicht veröffentlicht bzw. weitergegeben)

|             |           |
|-------------|-----------|
| Name:       | Vorname:  |
| Straße, Nr. | PLZ, Ort: |
| Tel.-Nr.:   | Fax-Nr.:  |
| Mobil-Nr.:  | E-Mail:   |
| Geb.-Datum: |           |

**Folgende Daten werden weitergereicht an interessierte Arbeitgeber zum Zwecke der Arbeitsstellenvergabe:**

Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. ausfüllen:

- Alter:.....Jahre                       männlich                       weiblich
- Ich bin schwerbeschädigt               nein                       ja, zu.....%

**Angestrebte Tätigkeit:** .....

**Erlerner Beruf:** .....

**Schulabschluss bzw. Studium:** .....

**Zusatzqualifikationen:** .....

**Kenntnisse:** .....

**sonstige Fähigkeiten, usw.:** .....

- Gewünschte Arbeitszeit:**
- Vollzeit                       Teilzeit                       Schichtdienst
- Sonstiges – gewünschte Arbeitszeit:

- Mobilität:**                       Ich verfüge über ein Kfz                       Ich nutze öffentl. Verkehrsmittel

Mit der Weitergabe meiner Daten an interessierte Arbeitgeber bin ich einverstanden.

**Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass ich ernsthaft an der Aufnahme einer Tätigkeit interessiert bin und die Angaben im Fragebogen wahrheitsgemäß beantwortet habe.**

**Ort, Datum: ..... Unterschrift.....**

Bitte hier heraustrennen!

Bitte hier heraustrennen!